

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 57/2026

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	
QUAIS AS NECESSIDADES A SEREM ATENDIDAS?	As necessidades atendidas são: • Assegurar a disponibilidade de materiais essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e técnicas do SAAE Formiga. • Garantir o adequado funcionamento dos setores e unidades administrativas, proporcionando os insumos necessários à execução das rotinas diárias. • Viabilizar a elaboração, organização, tramitação, registro e arquivamento de documentos, processos, relatórios, formulários e demais expedientes institucionais. • Apoiar as atividades de atendimento ao público, comunicação interna e externa e prestação de informações aos usuários dos serviços. • Proporcionar condições adequadas para a execução das atividades de planejamento, gestão, fiscalização, controle e acompanhamento dos serviços públicos de saneamento. • Atender às demandas de materiais necessárias ao desenvolvimento das atividades técnicas e operacionais realizadas pelas equipes do SAAE. • Evitar a interrupção ou comprometimento das rotinas administrativas e operacionais decorrentes da indisponibilidade de materiais básicos de expediente. • Promover maior organização, eficiência e continuidade dos serviços internos, contribuindo para o adequado desempenho das funções institucionais. • Assegurar suporte material às atividades relacionadas à prestação, manutenção e gestão dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário. • Atender ao interesse público, na medida em que a adequada estrutura administrativa e operacional do SAAE contribui para a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços públicos de saneamento prestados à população de Formiga/MG. • Garantir condições materiais para que os servidores possam desempenhar suas atribuições com regularidade e eficiência, observando os princípios da continuidade e do interesse público. • Contribuir para a manutenção da capacidade operacional e administrativa da autarquia, evitando paralisações ou atrasos em atividades essenciais à prestação dos serviços de saneamento.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO	
QUAL O TIPO DE OBJETO?	☒ Bem comum
QUAL A NATUREZA?	☒ Não continuada
QUAL A VIGÊNCIA?	☒ 12 meses
PODERÁ HAVER PRORROGAÇÃO?	☒ Sim, na hipótese do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, <u>desde que comprovado o preço vantajoso.</u>
HÁ TRANSIÇÃO COM CONTRATO ANTERIOR?	Sim. Ata de RP nº 89/2025. Vence em 18/08/2026.
HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE?	Considerando a natureza dos materiais de expediente e os possíveis impactos ambientais associados à sua fabricação, utilização e descarte, deverão ser observados critérios de sustentabilidade compatíveis com o objeto, buscando, sempre que tecnicamente possível e economicamente vantajoso, a utilização de materiais reciclados, recicláveis, reutilizáveis ou produzidos a partir de fontes responsáveis. Deverá ser priorizada, quando disponível no mercado, a utilização de papel e produtos similares provenientes de fontes responsáveis ou certificadas, sem prejuízo da competitividade do certame. As embalagens deverão ser, preferencialmente, recicláveis ou reutilizáveis e adequadas ao acondicionamento dos produtos, evitando-se embalagens excessivas. Deverá ser incentivado o uso racional dos materiais, com vistas à redução de desperdícios e da geração de resíduos. Os resíduos decorrentes da utilização dos materiais deverão receber destinação ambientalmente adequada, observadas as normas aplicáveis e, quando cabível, os sistemas de logística reversa. A adoção desses critérios deverá considerar a disponibilidade dos produtos no mercado, a relação custo-benefício e a manutenção da qualidade e funcionalidade necessárias ao atendimento das atividades administrativas, operacionais e técnicas do SAAE Formiga.
HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO?	☒ Não haverá necessidade de capacitação do fiscal e gestor, que serão nomeados neste processo, pois todos foram treinados durante o curso “ <u>Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos</u> ”, administrado pelo Professor Juliano Calazans, nos dias 04 e 05/11/2025.

LEVANTAMENTO DE MERCADO

ONDE FORAM PESQUISADAS AS POSSÍVEIS SOLUÇÕES?	☐ Consulta a fornecedores ☐ Contratações similares ☐ Internet ☐ Audiência pública ☒ Outro: ETP 41/2025.
JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA PARA A ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO	A solução identificada para atendimento das necessidades institucionais encontra-se fundamentada no ETP nº 41/2025, que apontou como alternativa adequada o fornecimento de materiais de expediente diversos, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e técnicas do SAAE Formiga. Sob o aspecto técnico, a solução mostra-se adequada por contemplar materiais de uso rotineiro e necessários à execução das atividades dos diversos setores da Autarquia, permitindo o suporte às rotinas administrativas, à organização e tramitação de documentos, ao atendimento ao público e às atividades técnicas e operacionais, contribuindo para a continuidade e o regular funcionamento dos serviços. A padronização dos materiais e a definição de especificações compatíveis com as necessidades efetivamente identificadas permitem atender às diferentes demandas sem estabelecer características desnecessárias ou excessivamente restritivas. Sob o aspecto econômico, a solução apresenta-se vantajosa por possibilitar a obtenção dos materiais por meio de procedimento competitivo, favorecendo a disputa entre fornecedores, a obtenção de preços compatíveis com os praticados no mercado e a racionalização dos custos administrativos. A reunião das necessidades de materiais de expediente em um único planejamento também permite maior eficiência na gestão dos recursos, reduzindo a necessidade de contratações isoladas e evitando aquisições emergenciais decorrentes da falta de materiais essenciais. Dessa forma, a solução indicada no ETP nº 41/2025 mostra-se tecnicamente adequada, economicamente viável e compatível com o interesse público, por proporcionar os meios necessários à continuidade das atividades do SAAE Formiga, com observância dos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos.
HÁ RESTRIÇÃO DE FORNECEDORES?	☒ Não.
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO	
O QUE SERÁ CONTRATADO?	Aquisição de materiais de expediente diversos, destinados ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e técnicas do SAAE Formiga.
QUAL O PRAZO DA GARANTIA CONTRATUAL?	Considerando a natureza do objeto, consistente no fornecimento de materiais de expediente diversos, de uso rotineiro e de baixo grau de complexidade, não se mostra necessária a exigência de garantia contratual. Trata-se de bens padronizados, disponíveis no mercado e cuja entrega e aceitação podem ser

	verificadas objetivamente pelo SAAE Formiga, mediante conferência das quantidades, especificações e condições dos materiais fornecidos. A exigência de garantia contratual, neste caso, não se mostra proporcional aos riscos envolvidos na contratação, considerando o reduzido potencial de prejuízo decorrente de eventual inadimplemento e a possibilidade de adoção de medidas administrativas e contratuais para correção de eventuais falhas, inclusive a recusa de materiais em desacordo com as especificações e a exigência de substituição daqueles que apresentarem defeitos ou desconformidades. Além disso, a ausência de garantia contratual contribui para preservar a competitividade do certame e evitar a imposição de custos adicionais aos fornecedores, os quais poderiam ser repassados aos preços ofertados, sem que houvesse benefício correspondente para a Administração. Dessa forma, considerando os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, economicidade e eficiência, conclui-se que os riscos da contratação não justificam a exigência de garantia contratual, sendo suficientes os mecanismos de fiscalização, recebimento, pagamento e aplicação das sanções previstas na legislação e no instrumento contratual.
HÁ NECESSIDADE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	Não.
HÁ NECESSIDADE DE MANUTENÇÃO?	Não.
ESTIMATIVAS DO QUANTITATIVO NECESSÁRIO E DO VALOR DESTA CONTRATAÇÃO	
COMO SE OBTVEU O QUANTITATIVO ESTIMADO?	A estimativa dos quantitativos foi elaborada a partir do levantamento das necessidades dos diversos setores do SAAE Formiga, considerando a experiência de utilização dos materiais de expediente nas rotinas administrativas, operacionais e técnicas da Autarquia. Para a definição das quantidades, foram consideradas a natureza e a finalidade de cada material, sua frequência habitual de utilização, o número e a diversidade dos setores atendidos, as atividades desenvolvidas, as demandas recorrentes de atendimento ao público e a necessidade de assegurar disponibilidade suficiente para o regular funcionamento das unidades. Na definição dos quantitativos, também foram consideradas as necessidades informadas pelos setores demandantes e as características de consumo próprias de cada item, distinguindo-se materiais de utilização frequente daqueles empregados de forma eventual ou específica. Dessa forma, não foi adotado um quantitativo uniforme ou uma margem percentual genérica para todos os itens, mas uma estimativa individualizada de acordo com a finalidade e a necessidade previsível de cada material. Como não há registros consolidados de consumo e estoque em planilha específica para todo o período de referência, a memória de cálculo não se fundamenta em uma série histórica quantitativa formal. Os quantitativos apresentados decorrem, portanto, da avaliação da demanda existente, da

	experiência dos setores quanto à utilização dos materiais e da necessidade projetada para o período de atendimento, considerando-se a continuidade das atividades institucionais e as variações ordinárias de consumo. A estimativa também considera a necessidade de manter quantidade suficiente para evitar desabastecimentos e interrupções das atividades, especialmente em relação aos materiais de uso recorrente, sem que isso implique formação deliberada de estoques excessivos. Para materiais de menor frequência de utilização, foram considerados os usos específicos identificados pelos setores, buscando compatibilizar a quantidade prevista com a necessidade efetivamente projetada. Assim, os quantitativos constantes da relação de itens constituem estimativa de demanda baseada nas necessidades atuais e previsíveis do SAAE Formiga, considerando a utilização dos materiais pelos diferentes setores e a continuidade das atividades administrativas, operacionais e técnicas. A metodologia adotada busca conferir razoabilidade aos quantitativos, evitando tanto a insuficiência, que poderia ocasionar desabastecimento e aquisições emergenciais, quanto o superdimensionamento, que poderia resultar em estoque desnecessário e comprometimento dos recursos públicos. A relação quantitativa deverá ser utilizada como referência para o planejamento da contratação, permanecendo o fornecimento condicionado às necessidades efetivamente verificadas pela Autarquia durante a execução, observadas as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos.					
MEIOS USADOS NA PESQUISA	☐ Paineis de preços ☐ Contratações anteriores ☐ Fornecedor ☒ Internet ☐ Outro:					
Item	Código Interno	Descrição	UN	Qtde	Valor Unitário	ValorTotal
1	12100046-1	Almofada azul para carimbo	UN	20	R\$10,90	R\$218,00
2	40400223-1	Apontador de lápis com depósito	UN	30	R\$5,00	R\$150,00
3	12100052-1	Arquivo morto ofício azul	UN	50	R\$6,90	R\$345,00
4	11500251-1	Barbante escolar cru nº 06 100 g	UN	15	R\$19,90	R\$298,50
5	12100259-1	Bloco autoadesivo 50x50 neon cores c/ 250 folhas	UN	100	R\$14,90	R\$1.490,00
6	12100004-1	Bobina acetinada 57 mm x 30 m x 12 mm c/ 30 unidades.	CX	05	R\$119,90	R\$599,50
7	12100258-1	Borracha plástica branca com capa	UN	30	R\$4,50	R\$135,00
8	900401855-1	Caderno pequeno capa dura 90 folhas	UN	30	R\$9,90	R\$297,00

9	2000203853-1	Caderno grande, capa dura, 96 folhas.	UN	30	R\$17,90	R\$537,00
10	2000203857-1	Calculadora de mesa. Impressão em bobina de papel com sistema de duas cores (positivos e negativos); Visor de cristal líquido (LCD) com capacidade mínima de 12 dígitos, tamanho ampliado para melhor visualização; Alimentação elétrica bivolt (110V/220V), com chave seletora manual; Botão liga/desliga de fácil acesso; Teclas para cálculo de percentual e variação percentual; Função duplo zero; Função mark-up (custo/lucro/preço de venda); Acumulador automático (GT); Função de correção do último dígito digitado; Inversão de sinal (+/-); Memória funcional com suporte para quatro operações; Teclas para cálculo de impostos (TAX+/TAX-); Contador de itens com exibição no visor; Configuração de casas decimais com no mínimo 6 opções (ex: 0, 1, 2, 3, A, F); Sistema de arredondamento com no mínimo 3 opções (ex: para cima, para baixo, e automático); Sistema de impressão com velocidade mínima de 2 linhas por segundo; Utiliza fita entintada compatível com modelo IR-40T ou equivalente; Teclado tipo "soft touch" ou semelhante ao de computador, com toque suave e resposta rápida; Indicada para uso intensivo de até 6 horas diárias, ideal para aplicações contábeis, fiscais, administrativas e financeiras. Bobina para impressão inclusa. Dimensões aproximadas do produto: 30cm x 20cm (altura x largura).	UN	04	R\$399,90	R\$1.599,60
11	12100055-1	Calculadora eletrônica de mesa duplo visor 12 dígitos	UN	20	R\$39,90	R\$798,00
12	12100062-1	Caneta corretiva com corpo flexível e ponta metálica.	UN	30	R\$14,90	R\$447,00

13	12100064-1	Caneta esferográfica 1.0 mm ponta de tungstênio na cor azul, padrão mínimo indicativo de qualidade: Bic. Caixa com 50 unidades.	CX	15	R\$59,90	R\$898,50
14	12100065-1	Caneta esferográfica 1.0 mm ponta de tungstênio na cor vermelha, padrão mínimo indicativo de qualidade: Bic. Caixa com 50 unidades.	CX	01	R\$59,90	R\$59,90
15	12100050-1	Caneta marca texto amarela	UN	70	R\$4,00	R\$280,00
16	1701-1	Caneta para retroprojeto preto, para uso em filmes e transparencias, com ponta de poliéster, com diâmetro de 1,0 mm, de primeira linha.	UN	10	R\$12,00	R\$120,00
17	12100081-1	Clipes nº 02 galvanizado 500 g	CX	20	R\$14,90	R\$298,00
18	12100264-1	Clips nº 10/0 grande galvanizado. Caixa com 120 unidades	CX	10	R\$14,90	R\$149,00
19	12100059-1	Clipes nº 3/0 galvanizado 500 g	CX	10	R\$14,90	R\$149,00
20	12100074-1	Clipes nº 4 galvanizado com 500 g.	CX	10	R\$14,90	R\$149,00
21	2000203859-1	Clipes nº 6 galvanizado com 500 g	CX	10	R\$14,90	R\$149,00
22	403470540-1	Cola branca lavável 40 g	UN	40	R\$3,00	R\$120,00
23	12100043-1	Envelope ofício branco 114 mm x 229 mm	UN	200	R\$0,30	R\$60,00
24	12100044-1	Envelope pardo 26 cm x 36 cm	UN	1.200	R\$0,80	R\$960,00
25	12100080-1	Envelope pardo pequeno 23 cm x 16 cm	UN	200	R\$0,50	R\$100,00
26	12100082-1	Estilete plástico 18 mm	UN	20	R\$4,90	R\$98,00
27	12100086-1	Etiquetas A4 100 folhas. Cor branca. Etiqueta retangular. Adesivo permanente. Tamanho da etiqueta (mm) 25,4 x 99,0. Etiqueta por folha: 22. Etiquetas por envelope: 2200.	ENV	02	R\$119,90	R\$239,80

28	12100040-1	Extrator de grampo espátula galvanizado	UN	10	R\$3,50	R\$35,00
29	1524-1	Elástico amarelo nº 18, pacote com 1.200 unidades	PT	05	R\$49,90	R\$249,50
30	12100246-1	Fita adesiva transparente 12 mm x 30 m - pequeno	UN	30	R\$4,00	R\$120,00
31	12100245-1	Fita adesiva transparente 12 mm x 50 m - grande	UN	30	R\$4,50	R\$135,00
32	2000203864-1	Fita corretiva 5 mm x 6 m	UN	50	R\$11,90	R\$595,00
33	12100038-1	Fita adesiva transparente 5 cm x 50 m	UN	50	R\$7,00	R\$350,00
34	43301491-1	Fita crepe 50 m	RL	25	R\$7,00	R\$175,00
35	900401438-1	Grafite 0,5 mm. Caixa contendo no mínimo 12 tubos com 24 grafites cada.	CX	10	R\$65,00	R\$650,00
36	900401439-1	Grafite 0,7 mm. Caixa contendo no mínimo 12 tubos com 24 grafites cada.	CX	02	R\$65,00	R\$130,00
37	12100042-1	Grampeador de mesa médio 26/6 para 25 folhas, em metal, preto.	UN	25	R\$29,90	R\$747,50
38	2000204305-1	Grampo para grampeador 23/13. Caixa com 5.000 grampos.	CX	02	R\$24,90	R\$49,80
39	12100039-1	Grampo tipo 26/6 c/ 5.000 unidades - prata	CX	50	R\$12,00	R\$600,00
40	12100247-1	Lápis carpinteiro	UN	10	R\$9,90	R\$99,00
41	12100049-1	Lápis preto nº 02 redondo	UN	100	R\$1,00	R\$100,00
42	403454185-1	Lapiseira metal 0,5 mm.	UN	20	R\$9,90	R\$198,00
43	403454186-1	Lapiseira metal 0,7 mm.	UN	10	R\$9,90	R\$99,00
44	900401856-1	Livro de atas com 200 folhas.	UN	05	R\$49,90	R\$249,50
45	40401413-1	Livro de ponto com 100 folhas.	UN	05	R\$34,90	R\$174,50

46	12100076-1	Livro de protocolo de correspondência, com 100 folhas, formato 160 x 220 mm, capa de papelão 0,705 g.	UN	20	R\$19,90	R\$398,00
47	12100261-1	Marcador adesivo de página 5 cores, 125 folhas.	UN	50	R\$6,90	R\$345,00
48	12100084-1	Molha dedo tipo esponja - base plástica e espuma encaixada, cor preta.	UN	20	R\$4,90	R\$98,00
49	12100033-1	Organizador de papel horizontal (03) andares em acrílico transparente.	UN	10	R\$119,90	R\$1.199,00
50	2000203867-1	Organizador triplo vertical em poliestireno transparente (crystal), para instalação em parede, com as seguintes dimensões aproximadas: (LxPxA): 32 x 16 x 24,5 cm.	UN	30	R\$119,90	R\$3.597,00
51	12100265-1	Papel carbono A4, azul, caixa com 100	CX	02	R\$99,90	R\$199,80
52	12100056-1	Papel sulfite 75 g alcalino 210 x 297 A4 pacote com 500 folhas.	UN	900	R\$26,90	R\$24.210,00
53	12100045-1	Pasta AZ ofício registradora. Lombo largo 2 furos com rótulo plastificado.	UN	200	R\$19,90	R\$3.980,00
54	900401494-1	Pasta com grampo cartão duplex 250 g ofício plástico cor azul	UN	210	R\$3,50	R\$735,00
55	12100060-1	Pasta de grampo classificadora, produzida em cartolina 480 g/m, com lombo regulável, acompanhada de grampo plástico estendido, com capacidade de até 500 folhas sulfite 75 g/m.	UN	500	R\$6,90	R\$3.450,00
56	12100061-1	Pasta de leitura com elástico em polipropileno 180 x 245 transparente.	UN	40	R\$3,90	R\$156,00
57	12100069-1	Pasta de leitura com elástico em polipropileno 235 x 350 - transparente A02.	UN	10	R\$5,90	R\$59,00

58	12100034-1	Maleta/pasta com alça e fecho. Cor preta, material plástico, dimensões aproximadas 40 cm x 30 cm. Fabricada em material resistente e durável.	UN	30	R\$41,50	R\$1.245,00
59	12100077-1	Pasta sanfonada plástica ofício com 31 divisórias - transparente.	UN	10	R\$59,90	R\$599,00
60	12100048-1	Pasta suspensa 170 g, haste plástica caixa com 50 unidades.	CX	10	R\$295,00	R\$2.950,00
61	2000205768-1	Perfurador de papel 2 furos para 20 folhas	UN	20	R\$51,40	R\$1.028,00
62	40401666-1	Pincel atômico azul grosso	UN	10	R\$7,90	R\$79,00
63	40404400-1	Pincel atômico preto fino	UN	10	R\$4,00	R\$40,00
64	40404399-1	Pincel atômico vermelho grosso	UN	10	R\$7,90	R\$79,00
65	12100072-1	Pincel para quadro branco na cor azul	UN	20	R\$14,90	R\$298,00
66	40405840-1	Pincel para quadro branco na cor vermelha	UN	10	R\$14,90	R\$149,00
67	12100078-1	Porta lápis/clipes em poliestireno 150 x 60 x 90	UN	10	R\$29,90	R\$299,00
68	12100047-1	Prancheta em MDF tamanho A4	UN	40	R\$10,90	R\$436,00
69	2000203868-1	Bobina térmica 111 x 22 metros. Gramatura: 56 g/m ² aproximadamente, amarela ou branca. Caixa com 30 unidades.	CX	50	R\$169,90	R\$8.495,00
70	12100073-1	Régua transparente 30 cm em poliestireno.	UN	30	R\$3,50	R\$105,00
71	12100051-1	Rolo de cordão fino 100 g 145 m	RL	20	R\$14,90	R\$298,00
72	12100262-1	Saco plástico PP A4 4 furos 0,10 mm	UN	50	R\$0,50	R\$25,00
73	12100037-1	Tesoura metal grande (20 cm)	UN	10	R\$29,90	R\$299,00
74	12100255-1	Tesoura profissional de aço forjado 8 20.5 cm	UN	05	R\$79,90	R\$399,50

75	12100085-1	Tinta para carimbo, 42 ml, azul.	UN	10	R\$10,90	R\$109,00
76	12100267-1	Toner impressora HP 1005 genuíno	UN	05	R\$199,90	R\$999,50
77	2000203869-1	Prendedor de papel 41 mm, preto, prender mínimo de 100 folhas, metal e plástico.	UN	70	R\$3,90	R\$273,00
78	2000203870-1	Grampeador grande para até 100 folhas	UN	02	R\$99,90	R\$199,80
79	2000203871-1	Corretivo líquido branco 18 ml.	UN	03	R\$4,90	R\$14,70
80	12100251-1	Carimbo datador auto-entintado	UN	03	R\$39,90	R\$119,70
81	40405839-1	Quadro branco 1,20 x 0,90 cm lousa moldura alumínio	UN	03	R\$149,90	R\$449,70
82	403460463-2	Carimbo automático auto-entintado, tamanho 3,8 x 1,4 cm, cor preta, de plástico. Com gravação na borracha (03 linhas). Marca/modelo de referência: Trodat 4911	UN	06	R\$39,90	R\$239,40
83	2000203399-1	Carimbo redondo 35 mm x 38 mm	UN	02	R\$34,40	R\$68,80
84	2000203398-1	Carimbo com cabo de madeira 38 x 14 mm	UN	10	R\$19,90	R\$199,00
85	22600029-1	Carimbo numerador automático 6 dígitos	UN	03	R\$183,00	R\$549,00
86	10300494-1	Capa de proteção para impressora Zebra ZQ 520/521, com alça e protetor de ombro, de couro e visor de acetato, cor preta. Dimensões: (AxLxP): 160x160x70 mm.	UN	16	R\$219,90	R\$3.518,40
87	2000203127-1	Filtro de linha com no mínimo 05 (cinco) tomadas 20A. Caixa plástica de alto impacto. Tomadas compatíveis com padrão nacional. Bivolt. Porta-fusível com uma unidade reserva. Protetor contra surtos de tensão. Cabo de força no padrão NEMA 5/15P com no mínimo 150 cm.	UN	20	R\$49,90	R\$998,00

88	2000203872-1	Bolsa masculina mensageiro, resistente ao desgaste e a condições adversas, carregar itens como chaves que abrem caixas de hidrômetros, garrafas de água e outros itens maiores.	UN	26	R\$119,90	R\$3.117,40
89	2000205780-1	Quadro de avisos 150 x 100 cm aproximadamente, em feltro e moldura em alumínio	UN	02	R\$189,90	R\$379,80
90	2000205781-1	Percevejos para quadro de avisos. Caixa com 100 unidades.	UN	02	R\$14,90	R\$29,80
91	2000205782-1	Fita dupla face 12 mm x 30 m	UN	01	R\$14,90	R\$14,90
92	403473407-1	Suporte para fita adesiva (durex) pequeno. Fabricado em polipropileno ou poliestireno, com lâmina de corte em aço inox e base antiderrapante. Cor: Preto	UN	02	R\$39,90	R\$79,80
93	2000205783-1	Grampeador de papel 11,5 cm para 20 folhas	UN	20	R\$19,90	R\$398,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA ESTA CONTRATAÇÃO: R\$82.509,60 (oitenta e dois mil, quinhentos e nove reais e sessenta centavos)						

ANÁLISE DOS RISCOS

RISCOS DESTA CONTRATAÇÃO	A presente contratação envolve riscos relacionados principalmente ao planejamento dos quantitativos, à especificação dos materiais, à seleção do fornecedor, ao fornecimento e à aceitação dos produtos. Por se tratar de materiais de expediente de uso rotineiro, padronizados e disponíveis no mercado, os riscos associados são, em sua maioria, de baixa complexidade e podem ser adequadamente mitigados mediante especificações claras, pesquisa de preços, adequada instrução processual, fiscalização do fornecimento e conferência dos materiais entregues. Na fase de planejamento, identifica-se o risco de estimativa inadequada dos quantitativos, podendo resultar em insuficiência ou excesso de materiais. Para mitigá-lo, os quantitativos foram definidos a partir do levantamento das necessidades dos setores, considerando a natureza dos materiais, a frequência de utilização, as atividades administrativas, operacionais e técnicas desenvolvidas e a necessidade de continuidade das rotinas institucionais. Também existe o risco de especificações insuficientes ou inadequadas, que pode ocasionar o recebimento de materiais incompatíveis com as necessidades do SAAE. Esse risco será reduzido mediante descrição objetiva das características mínimas de cada item, evitando exigências desnecessárias ou direcionamento de marca.
---------------------------------	--

Na fase de seleção do fornecedor, existe o risco de participação de empresa que não atenda integralmente aos requisitos estabelecidos ou de ocorrência de proposta incompatível com os preços praticados no mercado. Como medidas preventivas, deverão ser observados os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório, realizada adequada pesquisa de preços e efetuada a análise da aceitabilidade das propostas, nos termos aplicáveis à contratação.

Durante a execução, os principais riscos estão relacionados ao atraso na entrega, ao fornecimento de materiais em quantidade ou especificação diversa da contratada, à entrega de produtos com defeitos, avarias ou qualidade inferior à exigida e à eventual descontinuidade do fornecimento. Esses riscos serão mitigados mediante definição clara das condições e prazos de entrega, acompanhamento pelo responsável designado, conferência quantitativa e qualitativa dos materiais no recebimento e recusa dos produtos que não atendam às especificações estabelecidas, com solicitação de substituição quando cabível e aplicação das medidas administrativas previstas no instrumento contratual.

Também se considera o risco de armazenamento ou utilização inadequada dos materiais após o recebimento. Para sua mitigação, caberá aos setores responsáveis promover o adequado armazenamento, controle e distribuição dos produtos, observando suas características e condições de conservação, bem como realizar o acompanhamento do consumo e dos estoques disponíveis.

Quanto aos aspectos ambientais, os riscos estão relacionados principalmente ao consumo de papel, à geração de resíduos e ao descarte inadequado de materiais e embalagens. A mitigação ocorrerá mediante incentivo ao uso racional dos materiais, preferência, quando tecnicamente viável, por produtos recicláveis, reciclados ou reutilizáveis, redução de desperdícios, reaproveitamento de materiais quando possível e destinação adequada dos resíduos, observadas as condições e possibilidades existentes na Autarquia.

De forma geral, os riscos identificados são passíveis de controle por meio das medidas preventivas e de acompanhamento previstas no planejamento da contratação, não sendo identificadas, para o objeto em questão, situações que representem risco elevado ou que exijam medidas extraordinárias além dos mecanismos ordinários de planejamento, seleção, recebimento e fiscalização. A gestão dos riscos deverá permanecer durante todas as fases do processo, com acompanhamento dos responsáveis e adoção de medidas corretivas sempre que forem identificadas ocorrências capazes de comprometer o atendimento das necessidades institucionais.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

A adjudicação será realizada por item, considerando que o objeto é composto por materiais de expediente diversos, que possuem características, especificações, finalidades e condições de fornecimento próprias, não havendo necessidade de que todos os itens sejam fornecidos por um único fornecedor.

A adoção da adjudicação por item permite ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação de fornecedores que comercializam apenas determinados materiais ou segmentos específicos do objeto, inclusive empresas de menor porte, sem restringir a disputa àquelas que possam capacidade para fornecer a totalidade dos itens.

A divisão por itens também possibilita à Administração selecionar, para cada material, a proposta que atenda às especificações estabelecidas pelo melhor preço, favorecendo a obtenção de condições mais vantajosas e promovendo maior eficiência e economicidade na contratação. Além disso, a natureza independente dos

materiais não evidencia ganhos técnicos ou econômicos que justifiquem sua reunião em lote único. Ressalta-se que a adjudicação por item não compromete a gestão ou a execução da contratação, uma vez que cada item possui especificação e unidade de fornecimento próprias e pode ser recebido e fiscalizado individualmente. Eventuais diferenças entre fornecedores não prejudicam a utilização dos materiais, desde que observadas integralmente as especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

Dessa forma, a adjudicação por item mostra-se compatível com a natureza do objeto e com os princípios da competitividade, isonomia, eficiência, planejamento e economicidade, permitindo maior participação de fornecedores e adequada obtenção dos materiais necessários ao atendimento das demandas administrativas, operacionais e técnicas do SAAE Formiga.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não haverá contratações correlatas ou interdependentes.

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM O PLANEJAMENTO

**HÁ PREVISÃO NO PLANO DE
CONTRATAÇÕES ANUAL?**

Sim. Item 01/2025 do PCA 2026.

RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se assegurar a disponibilidade regular e adequada dos materiais de expediente necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas, operacionais e técnicas do SAAE Formiga, garantindo suporte às rotinas internas e à continuidade dos serviços prestados pela Autarquia.

Pretende-se, especificamente, garantir o atendimento das demandas dos diversos setores, evitando a falta de materiais essenciais e, conseqüentemente, interrupções ou prejuízos às atividades institucionais; proporcionar melhores condições para a execução das rotinas administrativas e operacionais; favorecer a organização, o controle e o adequado processamento de documentos e informações; e dar suporte às atividades de atendimento ao público, planejamento, gestão, fiscalização e demais funções desenvolvidas pela Autarquia.

Busca-se, ainda, promover maior eficiência na utilização dos recursos públicos, mediante planejamento prévio das necessidades e fornecimento conforme as demandas efetivamente verificadas, reduzindo a necessidade de aquisições emergenciais e de compras isoladas. A contratação também deverá contribuir para maior organização e controle dos materiais de expediente, possibilitando melhor gestão dos recursos disponíveis e redução de desperdícios.

Como resultado institucional, espera-se assegurar condições materiais adequadas para o funcionamento dos setores do SAAE Formiga, contribuindo para a continuidade, eficiência e qualidade das atividades desenvolvidas pela Autarquia e, conseqüentemente, para a adequada prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário à população.

PROVIDÊNCIAS PENDENTES

Não há providências pendentes para o sucesso da contratação, uma vez que o SAAE Formiga dispõe de estrutura administrativa e operacional, pessoal e condições necessárias para o recebimento, armazenamento, distribuição e utilização dos materiais de expediente objeto da contratação.

Por se tratar de materiais de uso rotineiro, padronizados e destinados ao atendimento das demandas dos diversos setores da Autarquia, não são necessárias adequações físicas, tecnológicas ou estruturais específicas, nem a realização de treinamentos ou capacitações extraordinárias dos servidores para sua utilização.

As providências relacionadas à contratação, tais como a elaboração dos documentos de planejamento, definição das especificações, pesquisa de preços, processamento da licitação e posterior designação dos responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, serão adotadas no curso regular do processo, não constituindo medidas

pendentes que possam comprometer sua execução.

Dessa forma, não foram identificadas providências adicionais ou condicionantes prévias que devam ser implementadas para viabilizar a contratação, estando a Autarquia apta a receber e utilizar os materiais conforme as necessidades institucionais.

IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Os impactos ambientais decorrentes da contratação são considerados de baixo potencial, estando relacionados principalmente ao consumo de recursos naturais utilizados na fabricação dos materiais de expediente, especialmente papel e derivados, à geração de resíduos sólidos decorrentes do uso dos produtos e ao descarte das embalagens utilizadas no fornecimento.

Como medidas de mitigação, deverá ser priorizado, sempre que disponível no mercado e tecnicamente viável, o fornecimento de materiais fabricados com conteúdo reciclado, recicláveis ou reutilizáveis, especialmente aqueles produzidos à base de papel. Também deverá ser incentivado o uso racional dos materiais pelos setores do SAAE, evitando desperdícios, impressões desnecessárias e descarte prematuro de produtos que ainda possam ser utilizados.

As embalagens dos produtos deverão ser, preferencialmente, reduzidas ao necessário para garantir a proteção e a integridade dos materiais durante o transporte e armazenamento, priorizando-se, quando possível, embalagens recicláveis ou reutilizáveis. Após o recebimento e a utilização dos produtos, os resíduos deverão ser destinados de forma ambientalmente adequada, observando-se a coleta seletiva e as práticas de gerenciamento de resíduos adotadas pela Autarquia.

Deverá ser promovida, ainda, a adequada gestão dos estoques e do consumo dos materiais, de modo a reduzir perdas, desperdícios e descarte de produtos por deterioração ou obsolescência. Para materiais que apresentem possibilidade de reaproveitamento ou reutilização, deverá ser priorizado seu aproveitamento antes do descarte. Quando aplicável ao produto e houver sistema de logística reversa ou outra forma de destinação ambientalmente adequada prevista na legislação, deverão ser observadas as respectivas disposições. As medidas adotadas deverão considerar a viabilidade técnica e econômica e não deverão resultar em exigências desnecessárias capazes de restringir a competitividade do certame.

Dessa forma, embora a contratação apresente impactos ambientais de baixa magnitude, serão adotadas medidas voltadas à redução do consumo de recursos, prevenção de desperdícios, valorização de materiais recicláveis ou reutilizáveis e destinação adequada dos resíduos, buscando minimizar os impactos ao longo do ciclo de utilização dos materiais.

CONCLUSÃO

A contratação apresenta viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental, considerando a natureza do objeto e as necessidades identificadas pelo SAAE Formiga.

Sob o aspecto técnico, a contratação é viável porque os materiais de expediente possuem especificações padronizadas, são de utilização rotineira e encontram-se disponíveis no mercado, permitindo a definição objetiva das características mínimas necessárias para o atendimento das demandas administrativas, operacionais e técnicas da Autarquia. Os materiais serão destinados ao suporte das atividades dos diversos setores, contribuindo para a continuidade e o adequado funcionamento das rotinas institucionais.

Quanto à viabilidade socioeconômica, a contratação mostra-se adequada por possibilitar o atendimento das necessidades dos setores do SAAE de forma planejada, proporcionando melhores condições para a execução das atividades administrativas e operacionais e contribuindo para a continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados pela Autarquia. A realização de procedimento competitivo, com adjudicação por item, possibilita a participação de diferentes fornecedores e a busca por condições economicamente vantajosas, favorecendo a racionalização dos recursos públicos.

Sob o aspecto ambiental, os impactos decorrentes da contratação são considerados de baixo potencial e estão

relacionados principalmente ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos sólidos e embalagens. Tais impactos podem ser mitigados mediante o uso racional dos materiais, redução de desperdícios, preferência, quando disponível e tecnicamente viável, por produtos reciclados, recicláveis ou reutilizáveis, utilização de embalagens adequadas e destinação ambientalmente correta dos resíduos.

Dessa forma, considerando a disponibilidade dos materiais no mercado, a compatibilidade das especificações com as necessidades institucionais, a relevância dos materiais para a continuidade das atividades do SAAE Formiga, a possibilidade de obtenção de condições competitivas e a adoção de medidas para redução dos impactos ambientais, conclui-se pela viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

Formiga (MG), 08 de Junho de 2026.

Elaborado por Tales Marcos Fonseca Patrício – Matrícula 1519
Diretor Adjunto